

# 旭化成入出門講習会開催日程表

各種変更が生じたら届け出をしてください！

☆申請書類は不備のないように記入押印（承認等）し早目にご提出ください。

◆元請け企業は、傘下の下請けや孫請けにも講習会日時等を確実に連絡してください。

■受講手数料は裏面に記載しております。

## 新規講習

5月度		受付時間
1	5月9日	受付 13時10分～ 講習 13時30分～
2	5月16日	
3	5月23日	
4	5月30日	

6月度		受付時間
1	6月6日	受付 13時10分～ 講習 13時30分～
2	6月14日	
3	6月20日	

7月度		受付時間
1	7月4日	受付 13時10分～ 講習 13時30分～
2	7月11日	
3	7月18日	
4	7月25日	

## 更新講習

5月度		受付時間
1	5月8日	9時10分～
2	5月14日	9時10分～
3	5月14日	13時10分～
4	5月15日	9時10分～
5	5月21日	13時10分～
6	5月22日	9時10分～
7	5月28日	13時10分～
8	5月29日	9時10分～

6月度		受付時間
1	6月4日	13時10分～
2	6月5日	9時10分～
3	6月11日	13時10分～
4	6月12日	9時10分～
5	6月18日	13時10分～
6	6月25日	13時10分～
7	6月26日	9時10分～

7月度		受付時間
1	7月2日	13時10分～
2	7月3日	9時10分～
3	7月9日	13時10分～
4	7月10日	9時10分～
5	7月16日	13時10分～
6	7月17日	9時10分～
7	7月23日	13時10分～
8	7月24日	9時10分～

新規・更新とも申請書は1ヶ月以上前に提出して下さい。  
電話での予約はできません。

下記ホームページにて、講習会の空席状況（毎週月曜更新）がご覧になれます。

[入出門管理事務局ホームページ]

<http://ability-gate.heteml.net/>

Fax 0982-22-2535

事業主各位



「旭化成入場許可講習会」の開催等について（お知らせ）

1. 申請書提出の遵守事項等

①新規、更新申請書提出

更新は有効期限の2か月前から期限後1か月までの4か月間が受講可能期間です。

受講希望日の1ヶ月前までに旭化成入出門管理事務局(旭化成アビリティ延岡営業所内)へご提出ください。

更新可能期間を過ぎると新規受講となりますのでご注意ください

③紛失再発行、元請、所属変更、記載事項変更等

随時受け付けていますが再交付・変更等の処理は指定日(木曜日)の午前中になります。

④入場許可証の返却について

有効期限切れ、退社、入場不要、となった場合には返却をお願いします。

返却届書に許可証（取得されている場合は車両許可証も）を添付し入出門管理事務局まで返却をお願いします。

※ 返却届だけは郵送でも受け付けております

2. 申請書記載の留意点

申請書の記載はお間違いのないよう楷書でご記入ください。

また、捺印箇所に洩れのないようご注意ください。

\*最近、特に氏名、生年月日に誤りが多く見受けられます。

3. 受付、写真撮影ならびに講習会について

① 受付、写真撮影：旭化成支社 別館1F（入出門管理事務局）

② 入場教育（講習会）：旭化成支社 別館2F

4. 筆記用具、メガネ持参について

講習終了試験が行われます。必ず筆記用具、メガネの必要な方は忘れずにご持参ください。

5. 手数料の持参について

入場許可証新規発行手数料は**1,700円(税込)**ですが、別途車両入場許可証は**8,250円(税込)**が必要です。

\*更新講習時手数料は**330円(税込)** \*車両ありの場合 **660円(税込)** です。

6. 講習時間：新規講習＝3時間、更新講習＝2時間

7. 講習受付開始時間：新規講習＝13時10分～、更新講習＝午前9時10分、午後13時10分

講習開始時間：新規講習＝13時30分、更新講習＝午前9時10分、午後13時10分

\*講習開始時間までに受付に間に合わない場合は欠席扱いとさせていただきます。

8. 駐車場について

駐車場はサンボウルの駐車場をご利用ください。

新規・更新受講者に対しては駐車券と引き換えに無料券を配布いたします。

ご来場の際は、むやみにどこにでも駐車しないでください。(必ず事前に確認してください。)

9. 受講キャンセルについて

受講者都合によるキャンセルや変更は、電話では受け付けません。

必ず所定の届出文書に記載の上変更申請をFAXしてください。

10. 申請事業所は、傘下企業の受講に関しては責任を持ってください！

以上。